

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS</u>	CUI:	<u>1740 38798 0602</u>
Número de contrato:	<u>029-106-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	NIT del Contratista:	<u>2950530-5</u>
Número de Factura:	<u>1040794100</u>	Serie:	<u>DA629D00</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,612.90</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO DE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>DEL 02/01/2025 AL 31/03/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

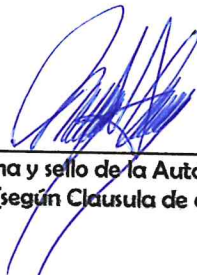
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Aesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y di seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y Acción de Amparo;
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.

FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizu Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural